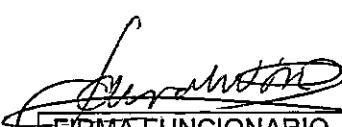
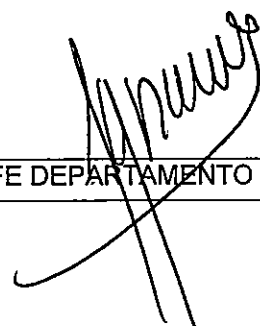
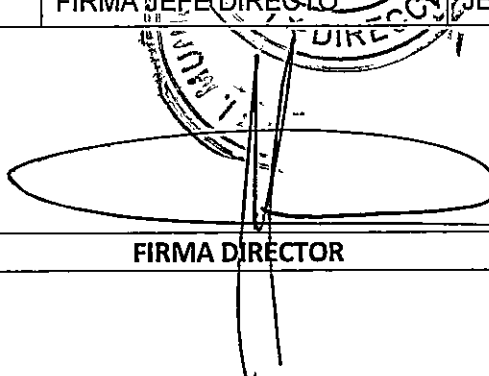


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: DELIA ROSAURA CURAHUA HUERTA	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	DICIEMBRE 2023	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 171	<b>MONTO BRUTO</b> : \$1.258.789.--
<b>PROGRAMA</b>	: MIGRANTES Y REFUGIADOS	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04-06.91-02
<b>CARGO</b>	: APOYO PROFESIONAL 1	
<b>FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa</li> <li>2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna</li> <li>3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.</li> <li>4. Articulación con redes de atención en los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.</li> <li>5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.</li> <li>6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgado por entidades públicas y privadas a usuarios del programa.</li> <li>7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>		

**ACTIVIDADES DEL MES**

N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en el Panel V "El rol del Estado y la política migratoria: lo recorrido y lo que falta". Panelistas: Carolina Rojas, directora Regional del Servicio Nacional de Migraciones; Eduardo Cardoza, Movimiento de Acción Migrante y Red de Organizaciones Migrantes y pro Migrantes; Rita Lages, Facultad de Derecho de la U. de Chile; Delia Curahua, Municipalidad de Recoleta. Modera: Yasna Contreras, Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la U. de Chile. Diálogo con el público.	Correos electrónicos Registro fotográfico
2	Participación en el 1° Encuentro de Gobiernos locales municipales organizado por ACNUR y SERMIG	Correos electrónicos Registro fotográfico
3	Coordinación con el SERMIG sobre consultas de usuarios migrantes	Correos electrónicos
4	Atención a usuarios que requieren apoyo del Programa para diversos trámites (documentos en general)	Pantallazo de la página de SERMIG
5	Aprobación y ejecución del Convenio DAS Migrantes vulnerables Dic 2023 a Marzo 2024	Correos electrónicos
6	Exhibición de muestras gráficas por el Día Mundial de la migración en el Hall Municipal, colaboración proporcionada por el ACNUR, la que se iniciará en la tercera semana de diciembre.	Correos electrónicos
7	Reunión del Departamento de Promoción comunitaria.	Correos electrónicos Registro de firmas
8	Participación en actividades de la DIDECO como el Carnaval Navideño y reparto de juguetes.	Relación de participación en drive generado por el Departamento (DIDECO)
9	Participación como apoyo en la Feria Navideña de Zapadores	Registro fotográfico
10	Reunión de la Red de Niñez en Corporación de Cultura	Correo electrónico Registro fotográfico
11	Participación en Escuela en Tu Barrio en Colegio Capitán Rebolledo organizado por Escuela Abierta	Registro fotográfico
12	Taller de ciudadanía dirigida a vecinos y vecinas migrantes, realizado en Biblioteca Pedro Lemebel	Registro fotográfico

 FIRMA FUNCIONARIO
  FIRMA JEFE DEPARTAMENTO
  FIRMA DIRECTOR

